



Gastrosysteme

GMBH

Beratung Vertrieb Service Reparatur

**Wir sind ein erfolgreiches Gastrotechnik Unternehmen
im Salzkammergut und suchen zur Verstärkung unseres Teams:**

Büroangestellte / Büroangestellter (m/w)

- Aufgaben**
- ✓ Kommunikation mit Kunden
 - ✓ Auftragsbearbeitung/Abrechnung
 - ✓ Dateneingabe und administrative Tätigkeiten
- Profil**
- ✓ Erfahrung im administrativen Bereich von Vorteil
 - ✓ Kaufmännische Ausbildung
 - ✓ Teamfähig- und Genauigkeit, Selbstständiges Arbeiten
- Angebot**
- ✓ Angenehmes Betriebsklima
 - ✓ Intensive Einschulung und Einarbeitungsphase
 - ✓ Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeit

Entlohnung nach Kollektivvertrag, bei entsprechender Qualifikation oder Berufserfahrung ist Überzahlung möglich.

**Ihre schriftliche Bewerbung samt Lebenslauf und Foto senden
Sie bitte per Mail z.H. Fr. Huber BA an k.huber@gtc-gastro.at
5350 Strobl, Bahnstrasse 5 · 06137 / 200 33 · www.gtc-gastro.at**